

# FVP流れ図

◇学校・団体は、申込み段階で、次の2つのことを選択、決定し、申込書もしくは、SSCホームページ(FVP ページの申込みフォームへ入力)で申込む。

**選択1.** 次の1～3の中から参加方法を選ぶ。

<p style="text-align: center;"><b>1. FVP</b> (ふれあいボランティア)パスポート) SSC作成のFVPを使用する。 (送料は学校・団体負担)</p> 	<p style="text-align: center;"><b>2. (FVP)フレンズA</b> 学校・団体で、ふれあいボランティア体験学習のオリジナル記録帳を作成し、使用する。 (例)</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;"> <p style="text-align: center;">オリジナルの ふれあい ボランティア 体験学習 記録帳</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;"> <p style="text-align: center;">「感想欄」 社会貢献活動 団体A～F、G</p> </div> </div>	<p style="text-align: center;"><b>3. (FVP)フレンズB</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・1.、2. を使用せず。</li> <li>・参加の申込み(参加児童・生徒数を連絡)のみ。</li> <li>・活動終了後、SSC への報告不要。</li> <li>・児童・生徒に、フレンズBへの参加を伝えて、ふれあいボランティア体験学習に取り組む。</li> <li>・申込み段階の参加児童・生徒数を、応援したい社会貢献活動団体への応援希望人数とし、A～F6団体に均等に割り振る。</li> </ul>
---	---	--

**選択2.** 「感想欄」の回収について、次のA、Bの中から参加方法を選ぶ。(上記の1、2のみ)

<p style="text-align: center;"><b>A(FVP「感想欄」を回収する)</b></p> <p><b>担当教員・職員</b> ◆「感想欄」を回収 ホームルーム、帰りの会、宿題等で、FVP「感想欄」への記入、及び、応援する社会貢献活動団体の選択を児童・生徒に伝え、記入済み(1年の成長と社会貢献活動団体を1つ選んで○をつけたもの)の「感想欄」を切り取り、回収する。</p> <p>◆担当教員・職員用回収票に記録 各団体を応援する人数を回収票に記録、集計して、参加児童・生徒全員の「感想欄」と共に、責任者に提出する。</p>	<p style="text-align: center;"><b>B(FVP「感想欄」回収せず。応援団体のみ確認)</b></p> <p><b>担当教員・職員</b> ◆応援する社会貢献活動団体の人数を確認 ホームルーム、帰りの会等で、担当教員・職員が児童・生徒に直接手を挙げてもらい、応援する団体を確認したり、児童・生徒のリーダーに指示して、確認させたりするなどして、各団体への応援人数を確認する。</p> <p>◆担当教員・職員用回収票に記録 各団体を応援する人数を回収票に記録、集計して、責任者に提出する。</p>
--	---

◇FVP によるふれあいボランティア体験学習の実施 (1月末まで)

児童・生徒  
ふれあいボランティア体験活動 実施  
( FVPによる活動終了 1月末 )

◇活動終了後

<p><b>A. 担当教員・職員</b> 「感想欄」と担当教員・職員用回収票</p>	<p><b>B. 担当教員・職員</b> 担当教員・職員用回収票</p>
--	--

(学校・団体)取りまとめ責任者

<p><b>A. 学校・団体用回収票と児童生徒の「感想欄」</b> (郵送か宅配便でSSCへ送る:学校・団体送料負担)</p>	<p><b>B. 学校・団体用回収票のみ</b> (FAXかEメール添付でSSCへ送る)</p>
---	--

SSCに2月15日必着で送る)

(SSC)各校・団体からの回収票を集計

回収結果に基づき、A～F、Gの社会貢献活動団体に寄付。その結果を参加校・団体に報告する。