

FVP流れ図

- ◇学校・団体は、申込段階(4月～1月まで)で、次の2つのことを選択、決定する。
- ◇SSCホームページの FVP ページにある申込書をダウンロード、もしくは FVP ページの申込みフォームへ直接入力)で申込む。

選択1. 次の1、2の中から参加方法を選ぶ。

1. FVP
(ふれあいボランティアパスポート)

SSC作成のFVPを使用する。
(送料は学校・団体負担)



2. FVPフレンズ

学校・団体で、ふれあいボランティア体験学習のオリジナル記録帳を作成し、使用する。

(例)見開きイメージ

オリジナルのボランティア体験学習記録欄	「感想欄」、「社会貢献活動団体 A～F、G」の記載
---------------------	---------------------------

活動記録欄、感想欄、寄附応援団体紹介欄があれば、形式は自由。

選択2. 「感想欄」の回収について、次のA、Bの中から参加方法を選ぶ。

A(FVP「感想欄」を回収する)
担当教員・職員

◇「感想欄」を回収
ホームルーム、帰りの会、宿題等で、FVP「感想欄」への記入、及び、応援したい社会貢献活動団体の選択を児童生徒に伝え、記入済み(1年間の成長や感想、社会貢献活動団体を1つ選んで○をつけたもの)の「感想欄」を切り取り、回収する。
※記録・感想欄の内容は、教員・職員が随時確認する。最後は感想欄を切り離し、回収する。

◇担当教員・職員用回収票(SSCHPに掲載)に記録
各団体を応援する人数を回収票に記録、集計して、参加児童生徒全員の「感想欄」と共に、責任者に提出する。

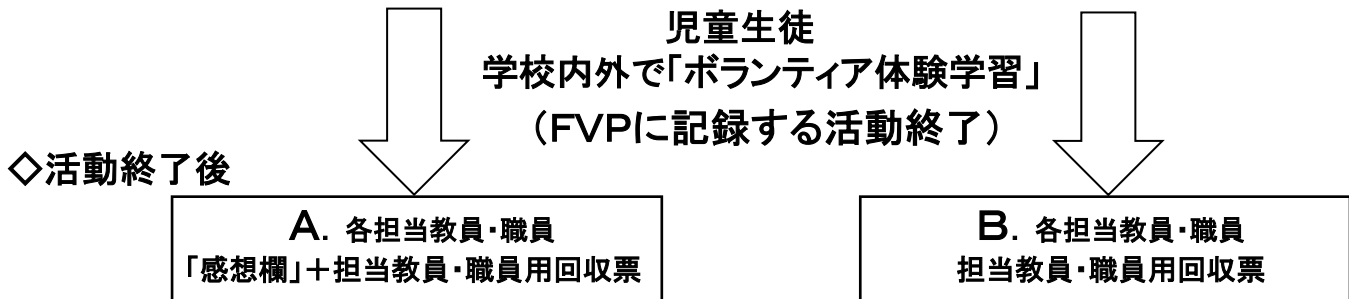
B(FVP「感想欄」回収せず。応援団体のみ確認)
担当教員・職員

◇応援する社会貢献活動団体の人数を確認
ホームルーム、帰りの会等で、担当教員・職員が児童生徒に直接手を挙げてもらい、応援する団体を確認したり、児童生徒のリーダーに指示して、確認させたりするなどして、各団体への応援人数を確認する。
※記録・感想欄の内容は、教員・職員が随時確認する。最後は児童生徒が持つ。

◇担当教員・職員用回収票(SSCHPに掲載)に記録
各団体を応援する人数を回収票に記録、集計して、責任者に提出する。

◇申し込み後、SSC より、着払い(郵送か宅配便)にて FVP を各校、団体に発送。

◇FVP を活用した「ボランティア体験学習」の実施。



学校・団体の取りまとめ責任者: 学校・団体回収票(SSC ホームページからダウンロード可)に集計

A. 学校・団体用回収票と児童生徒の「感想欄」 (郵送か宅配便でSSCへ送る: 学校・団体送料負担)	B. 学校・団体用回収票 (SSCホームページで直接入力送信するか、FAXか、Eメールに添付でSSCへ送る)
--	--

(2月20日必着)

(SSC)各学校・団体からの全回収票を集計
回収結果に基づき、A～F、Gの社会貢献活動団体に寄付。その結果を参加校・団体に報告